



REGULAMIN HOTELU *** ARTUR

Serdecznie witamy Państwa w Hotelu * Artur.**

Jest nam miło Państwa gościć. Zapraszamy do skorzystania z naszych usług.

Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu hotelowego, który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.

1. Regulamin hotelowy określa zasady świadczenia usług przez Hotel, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu we wszystkich jego obiektach i przestrzeniach, w tym w obiekcie noclegowym, i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: zameldowanie się w Hotelu za pomocą dokumentu tożsamości, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Hotelu. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu hotelowego w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w Hotelu.
2. Regulamin hotelowy obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu *** Artur w Krakowie.
3. Regulamin hotelowy jest ogólnie dostępny dla Gości – znajduje się na stronie internetowej Hotelu i do wglądu w Recepcji.
4. Gość Hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
5. Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów tego regulaminu przez Gościa.
6. Hotel jest obiektem całorocznym i jest czynny 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.
7. Hotel świadczy usługi zgodnie z kategorią, do której został zaszeregowany – 3* i wynikającym z tego tytułu standardem.
8. Opiekunem Gościa, doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest Recepcja.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję, oraz zapewnienie najwyższej jakości świadczonych usług.
10. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) Odpowiednie warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
 - b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Hotelu
 - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu
 - d) Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie
 - e) Sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być szybko usunięte, Hotel dołoży starań aby w miarę możliwości zamienić zajmowany pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności
11. Hotel na życzenie Gościa świadczy nieodpłatnie następujące usługi nie związane stricte z usługami hotelowymi:
 - a) Udzielanie informacji związanych z podróżą oraz dodatkowymi atrakcjami w regionie



REGULAMIN HOTELU *** ARTUR

- b) Budzenie o oznaczonej godzinie
 - c) Przechowywanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego)
 - d) Zamawianie taksówek
 - e) Przechowywanie przedmiotów wartościowych w sejfie hotelowym lub depozycie recepcyjnym
12. Pokój hotelowy jest wynajmowany na doby hotelowe.
 13. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 dnia następnego, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z Hotelem stanowią inaczej. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
 14. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 12:00 jest traktowane jako automatyczne przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój do godziny 13:00 – program Recepcji naliczy 50 zł do rachunku hotelowego, do 14:00 – 100 zł, natomiast od godziny 14:00 – koszt całej doby hotelowej według cennika hotelu.
 15. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić do Recepcji do godziny 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
 16. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu hotelowego.
 17. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju hotelowym wyłącznie od godz. 7:00 do maksymalnie 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych po godz. 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w Recepcji Hotelu.
 18. Gość nie może przekazywać pokoju hotelowego innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
 19. Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 12 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.
 20. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
 21. Na terenie Hotelu znajduje się kąpielisko dla dzieci. Obowiązuje osobny regulamin korzystania z kąpieliska.
 22. Na terenie Hotelu, w tym – w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. nr 81, poz 529) – obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.
 23. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1 100 zł.
 24. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz



REGULAMIN HOTELU *** ARTUR

- opuszczenia terenu Hotelu. Wobec bezskuteczności żądania Hotelu, Hotel jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
25. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub innych Gości lub funkcjonowanie Hotelu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Hotelu do odmowy świadczenia usługi hotelarskiej, Gość zostanie poinformowany przez personel Hotelu.
 26. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
 27. Jeśli Gość korzysta tylko z parkingu hotelowego musi z góry uiścić opłatę za parking oraz wyrazić pisemną zgodę na to, by przy ewentualnym nie odebraniu samochodu w ustalonym terminie opłacić odholowanie samochodu na parking policyjny.
 28. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Hotelu oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to czy Hotel z tego tytułu pobiera opłatę. Parking na terenie Hotelu jest niestrzeżony i niedozorowany, ale jest monitorowany przy użyciu kamery. Pozostawienie przez Gościa samochodu lub innego pojazdu na terenie Hotelu traktowane jest jako najem powierzchni parkingowej/miejsca postojowego.
 29. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu pieniężnego w wysokości należności za cały pobyt. Przedpłata może zostać pobrana przez Hotel gotówką, przy pomocy preautoryzacji z karty płatniczej wskazanej przez osobę dokonującą rezerwacji, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Hotel. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Hotel ma prawo odmówić dokonania rezerwacji.
 30. W przypadku anulacji rezerwacji, zagwarantowanej przedpłatą, po terminie tej rezerwacji nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów.
 31. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
 32. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/płatności za pobyt.
 33. Płatności Gościa za usługi hotelowe dokonywane w walucie obcej będą realizowane w PLN z zastosowaniem obecnego średniego kursu dewizowego NBP minus 5%. Pozostała do rozliczenia kwota będzie zwraca na w PLN.
 34. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju hotelowym i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
 35. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
 36. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach hotelowych używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie



REGULAMIN HOTELU *** ARTUR

- stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
37. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
 38. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
 39. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 20:00 do godz. 7:00 dnia następnego. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną według cennika Hotelu.
 40. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości i funkcjonowania Hotelu. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza regulamin hotelowy, i Hotel może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Hotelu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu. Gość naruszający tę zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z regulaminem hotelowym. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
 41. Przestrzenie ogólnodostępne Hotelu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
 42. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Hotelu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Hotelu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Hotelu jak i interweniującego przedstawiciela Hotelu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
 43. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna i drzwi wejściowe. Pokoje hotelowe otwierane i zamykane są za pomocą kluczy tradycyjnych wydawanych w Recepcji podczas procedury zameldowania. W przypadku utraty klucza Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Recepcji.
 44. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić i upewnić się, że drzwi są zamknięte, a klucz pozostawić w Recepcji.
 45. Za zgubienie klucza do pokoju hotelowego pobierana jest opłata 150 zł brutto.
 46. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia i braki wyposażenia w pokoju hotelowym oraz każdym innym miejscu na terenie Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Hotelowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej).
 47. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
 48. Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.
 49. Z restauracji i baru nie wolno wnosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego alkoholu na terenie Hotelu.
 50. Hotel nie dopuszcza do przebywania zwierząt na terenie obiektu. Nieprzestrzeganie tych zasad będzie skutkowało naliczeniem kary pieniężnej według cennika Hotelu.



REGULAMIN HOTELU *** ARTUR

51. Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych puszczania dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Hotelu.
52. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej.
53. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i przedmiotów przebywających na terenie Hotelu.
54. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę której Hotel powierzył wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług, w szczególności gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Hotelu przed lub po wykonaniu pracy/usług w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych itp.
55. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc, a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
56. Dane osobowe:
 - 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że administratorem danych osobowych jest spółka WBA Bracia Barłowski Sp. J. z siedzibą w Krakowie.
 - 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich, a w przypadku udzielonej zgody również w celach marketingowych.
 - 3) Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
 - 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel.
 - 5) W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie w celach marketingowych dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym.
 - 6) Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:***
 - firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla gości transportu lub przesyłki kurierskiej;
 - firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu;
 - firmom świadczącym usługi obsługi księgowej;
 - firmom świadczącym obsługę prawną;
 - firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.
 - 7) W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUDODO).
 - 8) Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej hotelartur@hotelartur.pl.



REGULAMIN HOTELU *** ARTUR

Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego regulaminu hotelowego.

W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji jest Recepcja przez 24h/dobę.

Życzymy miłego pobytu w naszym Hotelu.

Dyrekcja Hotelu * Artur**

CENNIK KAR HOTELOWYCH

Za każdy jednorazowy przypadek:

| | |
|---|------------------|
| Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych | 1 100 PLN |
| Przebywanie ze zwierzęciem na terenie obiektu | 1 000 PLN |
| Zakłócanie ciszy nocnej | 1 000 PLN |
| Pozostawienie pojazdu na parkingu hotelowym nie będąc Gościem Hotelowym oraz po zakończeniu okresu najmu pokoju hotelowego bez wcześniejszego uiszczenia opłaty | 500 PLN |
| Sprzątanie specjalne (nieczystości fizjologicznych) | 1 000 PLN |
| Zgubienie klucza do pokoju hotelowego | 150 PLN |

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

Dyrekcja Hotelu * Artur**